

Opgave titel

(Arbejdsgange 1) Design aktivitetsplaner

#138124

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Anbefalet opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

26-06-2025

MÅL

Målet er, at jeres kommune designer aktivitetsplaner, så sagsbehandlerne opnår større effektivitet, faglig kvalitet/lovmæssighed og ensartethed i deres arbejde.

Bemærk at denne opgave er en forudsætning for at kunne løse KLIK-opgaven 'Opsæt aktivitetsplaner' i ibrugtagningsfasen.

BESKRIVELSE

DUBUs aktivitetsplaner understøtter ensartet og effektive arbejdsgange relateret til specifikke sagstyper, der inkluderer journalisering af lovpligtige hændelser og styring af lovpligtige frister. En aktivitetsplan er en samling af fortløbende aktiviteter, hvor nogle typer af aktiviteter vil udløse nye aktiviteter med tilknyttede frister. Gennem aktivitetsplaner kan DUBU automatisk oprette aktiviteter, som fungerer som påmindelser til sagsbehandleren, så sagsbehandlerne kan planlægge og få et overblik over sagsforløbet. I hver sag kan sagsbehandleren se hvilke aktiviteter, der allerede er udført og hvilke der mangler, herunder om eventuelle frister er overskredet. Samtidigt kan ledelsen få information om udførte aktiviteter og fristoverholdelse fx overholdelse af kommunens sagsbehandlingsfrister for handicapkompenserende ydelser eller kommunens særlige retningslinjer om fx hyppigere opfølgning på indsats, hjemmebesøg mv.

DUBU indeholder en række centrale aktivitetsplaner fx i forbindelse med underretninger og børnefaglige undersøgelser. I har også mulighed for at udarbejde lokale aktivitetsplaner, der er specifikke for jeres kommune. I har mulighed for at se og kopiere andre kommuners aktivitetsplaner.

I kan læse mere om aktiviteter i [DUBU onlinehjælp](#) og kan lade jer inspirere af andre kommunes aktivitetsplaner i [inspirationskataloget](#).

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven.

1. Design aktivitetsplaner
På baggrund af Netcompanys demonstration af DUBU i starten af afklaringsfasen, hvor DUBU-projektgruppen introduceres til aktivitetsplaner, skal I i samarbejde med faglig leder/koordinator beslutte i hvilken grad I ønsker at benytte jer af lokale aktivitetsplaner. I forlængelse heraf skal I skabe et overblik over lokale aktivitetsplaner med angivelse af overskrift, initierende hændelser, planaktiviteter og frister fx i et Excel ark. Se mere i [superbrugervejledningen på DUBU onlinehjælp](#).
2. Indarbejd aktivitetsplaner i undervisningsplan
Med henblik på at de kommende brugere af DUBU kan arbejde effektivt med aktivitetsplanerne i DUBU efter go-live, skal I sikre, at undervisningsplanen inkluderer aktivitetsplaner jf KLIK-opgaven 'Planlæg undervisning'.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, skal du ændre status på opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

I har lavet det forberedende arbejde til KLIK-opgaven 'Opsæt aktivitetsplaner', som I kan løse i ibrugtagningsfasen, når I har fået adgang til DUBU.

ANBEFALET ANSVARLIG

Projektleder

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-superbruger,DUBU-faglig leder

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER



OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL



PROJEKT

DUBU 3.0

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer